

PHILINTER EDUCATION CENTER

出発前オリエンテーション

2018



出発前に必ず確認してください。
ご家族も一緒にご確認ください。

Philippines

Brgy. Mustang, M.L. National
Highway, Pusok, Lapu-Lapu City,
Cebu Philippines, 6015

☎ +63-32-340-7453

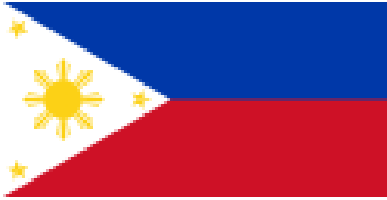
Japan Office

2-32-22, Okubo, Shinjuku-ku, Tokyo,
Japan

✉ info@philinter.org

☎ 03-6273-9899

◆フィリピンの基本情報



- **国名:** フィリピン共和国 (Republic of the Philippines)
- **首都:** マニラ
- **政府:** 大統領制 (任期6年)
- **公用語:** 英語、タカログ語
- **宗教:** カトリック(85%)、イスラム教(5%)、その他(10%)
- **気候:** 年間平均気温27度、高温多湿な亜熱帯気候。
- **季節:** 乾季 (12~5月)と雨季 (6~11月)
- **面積:** 300,400km² (日本の79%にあたる)
- **地域:** 7,107の島々から成る多島海国家で、ルソン、ヴィサヤ、ミンダナオという3つの地域がある。セブ島はフィリピンで9番目に大きい島でヴィサヤ地域に属する。
- **通貨:** ペソ(Peso)、1ペソ=2.5円(為替変動)
- **電圧:** 220v、プラグは日本と同じA型。
- **時差:** 日本より1時間遅い。

◆Philinterの基本情報

◆セブ現地

- 住所: Brgy. Mustang, M.L. National Highway, Pusok, Lapu-Lapu City, Cebu Philippines, 6015
- 電話番号: +63-32-340-7453
- 営業時間: 平日8:00 ~ 17:00 (セブ時間)
- **日本人スタッフが学校寮に滞在しながら24時間サポート**

◆東京オフィス

- 住所: 東京都新宿区大久保2-32-22
- 電話番号: 03-6273-9899
- 営業時間: 平日09:30 ~ 18:30 (日本時間) ※電話は土日祝も繋がります。



www.philinter.org



<https://www.facebook.com/philinterschool>



<https://www.youtube.com/user/JEPSPHILINTER>



<https://ameblo.jp/philinter-japan/>



https://www.instagram.com/philinter_jp/



◆フィリピン生活情報

◆公共交通機関



■ タクシー

留学生が最もよく利用する交通機関。
初乗り40ペソ(約100円)です。
乗車時に必ずメーターが作動しているか確認して、
作動していない場合はドライバーにお願いしましょう。
降車時には、忘れ物がないか必ず確認すること。



■ ジブニー(Jeepney)

フィリピンでは、普通ジブニーを利用して移動します。
決まった路線があり、ドライバーに声をかけて乗降します。
フィリプターの留学生は、学校前の大通りでのみ乗車可能。
学校近くのショッピングモールまで7ペソ(約20円)です。
一般人と相乗りのため、荷物を取られないように注意すること。

◆貨幣

1ペソ(Peso)=2.5円(為替変動)

日本からのペソ現金の持ち込みは10,000ペソ(約25,000円)まで。

日本の空港でも、10,000ペソまでしか両替できません。

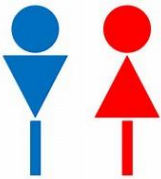
10,000ペソを超過していると没収されますので、現金は日本円でお持ち込みください。

外貨は10,000米ドル相当まで申告無しで持ち込み可能です。

初日のオリエンテーションで両替に行きます！



◆衛生



■ お手洗い

フィリピンのトイレはトイレットペーパーを便器に流すことができません。備え付けのゴミ箱に捨てましょう。

また、トイレにはトイレットペーパーが備え付けられていません。

外出時は必ずトイレットペーパーを持ち歩くようにしましょう。

■ 水

フィリピンの水道水は飲めません。

飲むとお腹を壊しますので、絶対に飲まないでください。

特に、レストランではペットボトルのお水を注文するようにしましょう。

校内は、ウォーターサーバーがありますのでこのお水を飲むようにしてください。

ここから冷水と熱湯が出ますので、インスタントラーメンなどを日本から持って来ておくと便利です。



■ 野良犬 / 野良猫

フィリピンでは、道端に犬や猫がたくさんいますが、絶対に触らないでください。

雑菌で感染症になったり、噛まれて狂犬病になる恐れがあります。



◆出発前の準備事項



◆パスポート

残存有効期限が、滞在日数+6カ月以上あるか確認してください。

◆往復航空券(Eチケット)

入国審査で提示が必要ですので印刷して、機内持ち込み荷物へ。

◆入学許可証

入国審査で提示を求められることがありますので印刷して、機内持ち込み荷物へ。

◆海外保険

安全のために必ず加入してください。

保険番号が分かる保険証書や保険カードを持参すること。

クレジットカードの付帯保険を利用する場合は、必ず保険適用条件を確認しておくこと。

◆証明写真(下記参照)

◆カード類

国際対応のものか必ず確認し、カードを持参する場合も、必ず現金を持ってくること。

クレジットカード、キャッシュカード、デビットカード、キャッシュパスポートはフィリピンでも利用可能ですが、日本と違い利用できる場所が限られています。

必ず現金もいくらか持参して、併用してください。

カードだけでは、万が一カードを失くした場合や、外国では利用できないカードだった場合にキャッシュ0という状況にもなりかねません。

◆証明写真の準備

- サイズ: 5センチ×5センチ(日本で撮影する場合、パスポート用で構いません)
- 背景: 白(6週間未満の人は青でも構いません)
- 用途: Student ID 2枚/ SSP申請2枚/ ビザ延長(期間によって枚数が異なります)/ 予備1枚
- 合計枚数は下記参照。24週間以上滞在する方は別途お問い合わせください。

Number of WEEKS	Number of PICTURES
1~4 weeks	5 pieces
5~8 weeks	6 pieces
9~12 weeks	7 pieces
13~16 weeks	8 pieces
17~20 weeks	9 pieces
24 weeks	11 pieces

初日のショッピングタイムに撮影が可能です。参考価格5枚60ペソ(約150円)~。

白背景の準備が難しい方は現地で撮影してください。

なお、1週間滞在の方は日本で事前に準備してください。

◆ 出国～入国審査

❖ 出国

航空会社によりますが、搭乗時刻の2時間前までには空港に到着するようにしましょう！



❖ 入国書類の記入と入国にあたって皆様知っておいて欲しいこと

日本国籍の方は、事前申請をしなくても30日間は「観光ビザ」での滞在が可能です。30日(4週間)以上滞在する場合は、入国後に「観光ビザ」の延長を行います。

また、ビザとは別に皆様は入学後にSSP(特別就学許可証)と呼ばれる書類を申請します。外国人がフィリピンで留学することを許可するもので、滞在期間に関わらず必ず申請しなければいけません。

つまり、観光ビザ+SSP(特別就学許可証)でフィリピン留学ができるという仕組みになっています。

ビザやSSPは、入国後に学校が申請します。

この後に紹介する書類は見本の通りにご記入いただき、下記入国審査についてよく読んでから、入国審査に進んでください。



❖ 入国審査

※必ずLetter Of Acceptance(入学許可証)を印刷して持参すること。

< 入国審査質問集 >

- What is your purpose? (目的)
 - Study English in ESL School. ※絶対にCollege, Universityとは答えないこと。
- How long will you stay?(期間)
 - それぞれの留学期間
- Do you have SSP?
 - SSP will be processed by the school during the first week.
- Do you have visa?(4週間以上滞在の学生のみ)
 - I will extend it later.
 - I will extend it by myself.



◆入国書類の記入

①入国カード

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION		ARRIVAL CARD
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.		
1 LAST NAME 姓氏(名字)		
2 FIRST NAME 名前		
3 MIDDLE NAME		
4 CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS 電話番号又はメールアドレス		
5 PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER パスポート番号	9 FLIGHT / VOYAGE NUMBER フライト番号	
6 COUNTRY OF FIRST DEPARTURE JAPAN(出発国)	10 PURPOSE OF TRAVEL (check one only)	
7 COUNTRY OF RESIDENCE JAPAN(国籍)	<input type="checkbox"/> PLEASURE / VACATION <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER <input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input checked="" type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS _____	
8 OCCUPATION / WORK 職業		
11 SIGNATURE OF PASSENGER 署名	FOR OFFICIAL USE ONLY	

②検疫申告書(時期によって無い場合もあります)

HEALTH DECLARATION CHECKLIST	
<p>IMPORTANT REMINDER: Accomplish this form honestly and completely to facilitate quarantine procedures. Anyone found giving false information is liable and punishable in accordance with Philippine laws.</p>	
<p>Personal Data Name: 姓氏 名前</p>	
Sex: F/M	Age: 年齢
Nationality: JAPAN(国籍)	
<p>Flight: 航空便名 Seat: 座席番号 Arrival Date: 到着日</p>	
<p>ADDRESS IN THE PHILIPPINES:</p> <p>House No. Street Brgy./Subd.</p> <p>Town/City</p>	
<p>NAME OF HOTEL (For Tourist): Philinter Education Center</p> <p>Address of Hotel: _____</p> <p>Town/City</p>	
<p>Tel. No. /Mobile No.: (063)</p> <p>E-mail Address: Eメールアドレス</p>	
<p>Travel History: Countries visited for the past four (4) weeks:</p>	
<p>Please check if you have any of the following at present or during the past 30 days:</p> <p>[] Fever [] Body Weakness [] Cough [] Headache [] Difficulty of Breathing [] Sore Throat [] Severe Diarrhea</p>	
<p>History of Exposure:</p> <p>Did you visit any health worker, hospital, clinic or nursing home? [] Yes [] No</p> <p>Did you visit any zoo, poultry farm, animal market or slaughter house? [] Yes [] No</p> <p>Did you take anti-fever medication during the last 4 - 6 hours? [] Yes [] No</p>	
<p>署名</p> <p>Signature of Passenger / Crew</p>	

③税関申告書



Republic of the Philippines
Department of Finance
BUREAU OF CUSTOMS

CUSTOMS DECLARATION

All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.

SURNAME / FAMILYNAME 姓氏		FIRST NAME 名前	MIDDLE NAME
SEX <input type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE 性別	BIRTHDAY (MM / DD/YY) 生年月日(月/日/年)		
CITIZENSHIP JAPAN(国籍)		OCCUPATION / PROFESSION 職業	
PASSPORT NO. パスポート番号		DATE AND PLACE OF ISSUE パスポート発行日と場所	
ADDRESS (Philippines) 学校住所(右記参照)		ADDRESS (Abroad) 日本国内での住所	
FLIGHT NO. 航空便名	AIRPORT OF ORIGIN 出発空港	DATE OF ARRIVAL フィリピン到着日	

PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES			
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan	4. <input type="checkbox"/> Business		
2. <input type="checkbox"/> Returning Resident	5. <input type="checkbox"/> Tourism		
3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker	6. <input checked="" type="checkbox"/> Others(Specify)		

NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY: 同伴家族数(1人で渡航している場合は0)			
NO. OF BAGGAGE: Checked-in _____ Pcs.		Handcarried: _____ Pcs. 荷物の個数: Checked-in(受託手荷物) Handcarried(機内持ち込み)	

GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)			
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a customs Officer before proceeding to the Quarantine Office).	<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> No	
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP 10,000.00? If yes, do you have the required Banko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same?	<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> No	
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$ 10,000.00 or its equivalent? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas.	<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> No	
4. Are you bringing in prohibited items (firearms,ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)?	<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> No	
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelries, <input type="checkbox"/> electronic goods and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad?	<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> No	

ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME.
(Section 2210 and 2212 Tarriff & Customs Code of the Philippines as amended)

I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT	DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
署名 SIGNATURE OF PASSENGER	フィリピン出国日

FOR CUSTOMS USE ONLY

PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	CODE NO.	LANE NO.	DATE
---	----------	----------	------

【学校住所】

Brgy. Mustang, M.L. National Highway, Pusok,
Lapu-Lapu City, Cebu Philippines, 6015

1. 生きた動物、植物、魚、それらの加工品を所持していますか？(Yesの場合は、検疫に進む前に税関係員にお申し付けください。)

2. 10,000ペソ以上のフィリピン紙幣、硬貨、小切手、郵便為替、その他フィリピン銀行が発行したペソに換金することのできる金券を所持していますか？所持している場合は、フィリピン中央銀行の許可を得ていますか？

3. 10,000USドルまたは相当額を超える外貨(トラベラーズチェック含む)を所持していますか？(Yesの場合は、到着ロビーの税関で申告用紙に記入ください。)

4. 輸入禁止商品(鉄砲、もしくはその部品、爆薬、ドラッグ、規制薬品)または輸入制限品(VCD、DVD、通信機器、トランシーバー)を所持していますか？

5. 販売目的の宝石、電子製品、広告宣伝用商品、商品の見本を所持していますか？

<注意点>

- 規定以上の免税品を購入した場合、現地税関で税金を支払わなくてはなりません。
- 免税品の買い物袋は全て検査されますので、購入品は機内持ち込み荷物へ入れておくのがお勧めです。
- 免税品の領収証は税金を計算するのに必要ですので、必ず捨てずに保管しておいてください。
- フィリピンの税関検査は厳しいです。免税限度額以上の購入で不利益を被らないように注意してください。

◆到着～空港ピックアップ

❖マクタンセブ国際空港案内

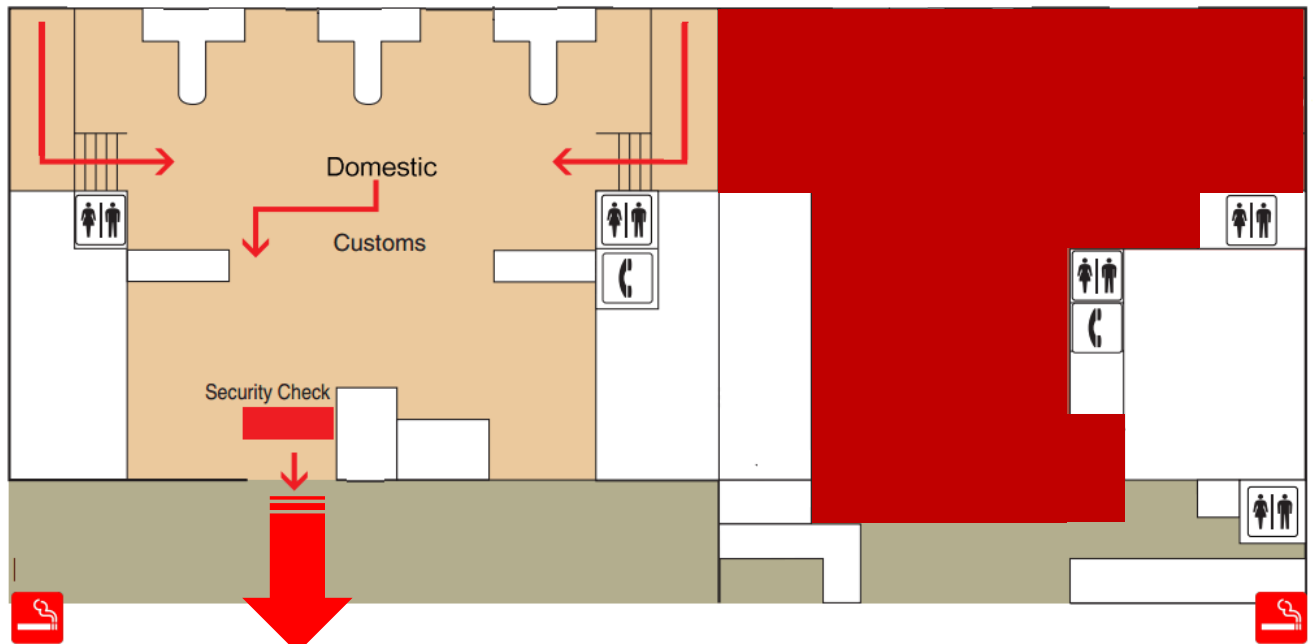
マクタンセブ国際空港には2つのターミナルがあります。



❖第1ターミナル

全ての**国内線**は第1ターミナル発着です。

マニラ経由、又は、フィリピンの他の地域から来る方はこちらに到着します。

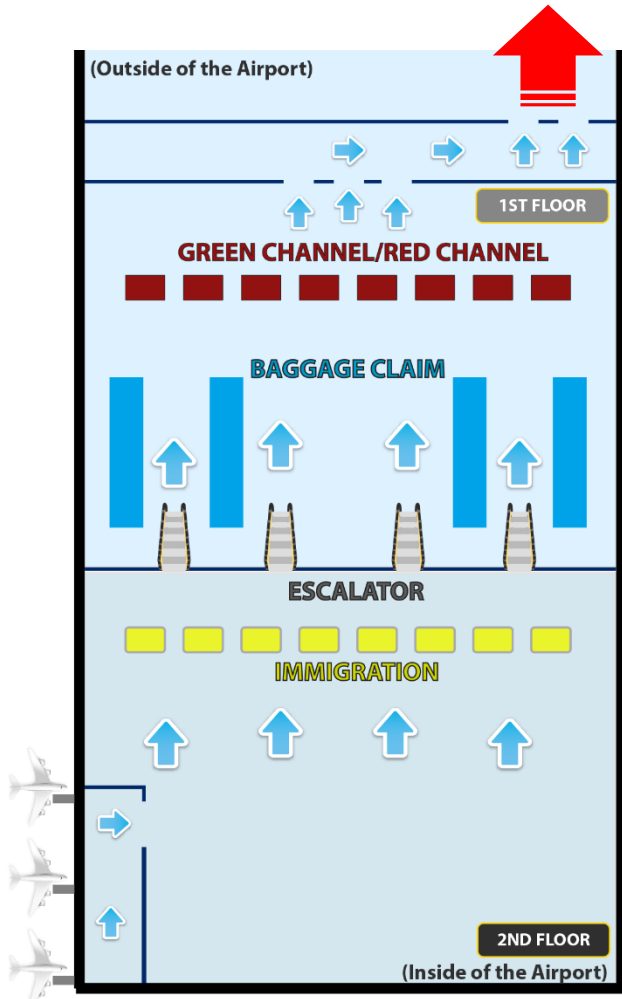


◆到着～空港ピックアップ

❖第2ターミナル

全ての**国際線**は第2ターミナル発着です。
日本からの直行便、又は、韓国経由などフィリピン以外の国から来る方はこちらに到着します。

ピックアップ待機場所



- 両ターミナルともに出口は1つしかありません。
- 飛行機を降りてからずっと流れに沿って入国審査等を済ませて出てくると、たくさんの学校スタッフが待機しています。
- スムーズなピックアップのため、空港内での両替等をご遠慮ください。
- 黄緑色のポロシャツを着用したスタッフが‘Philinter’と書いた看板を持ってお待ちしています！
- 別途資料【ピックアップ担当者一覧と連絡先】の中から1名が空港ピックアップに参ります。
- 空港から学校までは車で5～10分程度です。学校到着後にスタッフがお部屋までご案内します。

緊急連絡先

◆空港ピックアップ時緊急連絡先

飛行機が遅れている！キャンセルになった！空港でスタッフに出会えない！
トラブルがあればすぐにご連絡ください。



09065728587

(日本人マネージャー藤村)



jie3340d

(日本語対応)

※万が一、左記のどちらでも連絡がつかない場合は、別途資料【ピックアップ担当者一覧と連絡先】から日本人スタッフにご連絡下さい。

※電話をかける時は機内モード解除、LINEは空港のFree Wi-Fiで利用可能です。

※学校に到着した次の日には必ずご家族にご連絡されるようお願い致します。

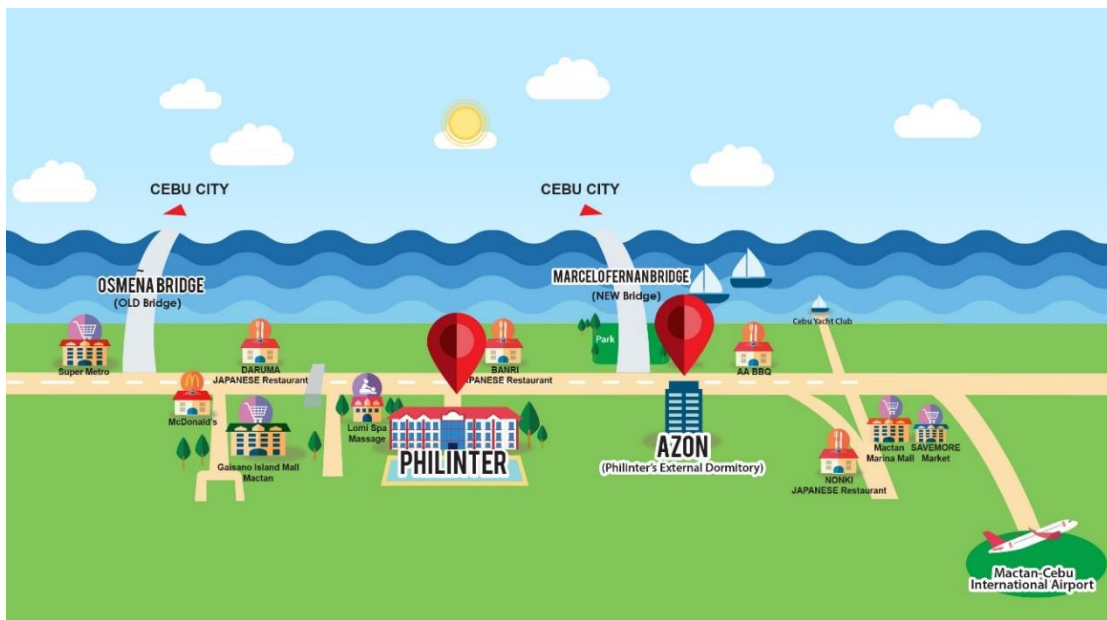
◆学校へのアクセス

<住所>

Brgy. Mustang, M.L. National Highway, Pusok, Lapu-Lapu City, Cebu Philippines, 6015

<空港から学校まで>参考料金80ペソ~100ペソ

1. 空港のタクシー乗り場で白いタクシーに乗ります。
2. 「ラプラプシティホール」と伝えてください。
3. ラプラプシティホールまできたら目の前にシティーホールの看板が見えます。その看板を目の前にしてそのまま「Uターンしてください」と伝えてください。
4. その後「右側に曲がってください」と言って20秒くらいでLOMISPAという看板が見えます。
5. LOMISPAのすぐ奥(隣)のPhilinterの看板が置いてある狭い道に入ると見える大きな門が学校ですのでその前で止めてください。



PHILINTER LOCATION MAP
MACTAN, CEBU

◆オリエンテーション日程

初日(月曜日)にレベルテストとオリエンテーションを行います。7:50にStudy Hall 集合。
1週間のご留学の方は、この次の項目をご参照ください。

時間	項目	内容/持ち物
8:00 ~ 11:30	レベルテスト	<ul style="list-style-type: none"> ▪ パスポート ▪ 証明写真(無い場合は午後に撮影して提出) ▪ 筆記用具
11:50 ~ 12:30	昼食	
13:00 ~ 14:30	ショッピング 両替	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 両替したい分の現金(現地費用分+お小遣い) ▪ ATMを利用する方はキャッシュカード ▪ 証明写真を撮っていない人は証明写真撮影 ▪ 生活用品購入
14:30 ~ 15:00	現地費用支払い	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 両替してきた現地費用を学校オフィスでお支払い ▪ 証明写真を朝提出しなかった人は証明写真提出
15:00 ~ 17:00	オリエンテーション スクールツアー	<ul style="list-style-type: none"> ▪ オリエンテーション資料(ご到着の際にお渡しします) ▪ 筆記用具
17:30 ~ 18:10	夕食	
18:10 ~ 22:00	自由時間	

レベルテストの結果と時間割は、次の日(火曜日)7:50にStudy Hallで配布します。

※1週間のご留学生

初日(月曜日)の朝は7:50にStudy Hall集合。

時間	項目	内容/持ち物
8:00 ~ 8:10	スピーキングテスト	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 事前レベルテストの結果と併せて現地で結果をお渡しします。
8:20 ~ 9:35	オリエンテーション スクールツアー	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 学校オフィスにて ▪ オリエンテーション資料(ご到着の際にお渡しします) ▪ 筆記用具
9:40 ~	授業	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3限目から授業スタート。

※事前テストは必ず事前に日本で受験してください。受験せずに入学される場合は、初日の午前中にテストを行いますので授業が3~5コマ欠席となり、欠席した授業の補講や振り替え等はありません。

※授業を優先するために、午後のショッピングや両替タイムはございません。

証明写真も事前に準備してくることに。

※午後のショッピングや両替に参加したい方は、参加可能ですが、午後の授業が1~2コマ欠席となり、欠席した授業の補講や振り替え等はありません。

◆1日のスケジュール

時間	コマ	内容
07:20 ~ 07:50	Breakfast	<ul style="list-style-type: none"> ■ 平日のスケジュールです。基本的には月曜日～金曜日が授業日ですが、フィリピンの祝日の場合は休校で授業が無く、補講や追加授業等はありません。また、休日は自由行動となります。 ■ 授業の時間割は1人1人異なります。必ず配布されたご自身のスケジュール表に沿って授業を受けてください。
08:00 ~ 08:45	1 st Period	
08:50 ~ 09:35	2 nd Period	
09:40 ~ 10:25	3 rd Period	
10:30 ~ 11:15	4 th Period	
11:20 ~ 12:00	5 th Period	
11:50 ~ 12:30	Lunch	
13:00 ~ 13:45	6 th Period	
13:50 ~ 14:35	7 th Period	
14:40 ~ 15:25	8 th Period	
15:30 ~ 16:15	9 th Period	
16:20 ~ 17:00	10 th Period	<ul style="list-style-type: none"> ■ 災害など現地の事情によって変更となる場合がございます。
17:30 ~ 18:10	Dinner	

※下記が1人1人に配布されるスケジュール表です。

STUDENT NAME			YOUR BUDDY TEACHER IS FE AT D 3 2020/10/13/10					
TIME	TEACHER	TYPE	BOOKS	SUBJECT	ROOM NUMBER	LEVEL		
8:00 ~ 7:45 am	空きコマ							
8:50 ~ 9:35 am	ANN	SGC	Reference Materials / Phrasal Verbs	Vocabulary for Speaking_GC_ESL	GC 8	201-301		
9:40 ~ 10:25 am	GINA	SGC	Pronunciation Pairs	Pronunciation, Basic Accent Training (Japanese)	GC 19	201 UP		
10:30 ~ 11:15 am	YAM	1on1	2 Ready to Write	Grammar/Writing	8 14	201		
11:20 ~ 12:00 am	REY	BGC	Reference Materials	BGC Advance Listening/Speaking	MMR MMR	201 UP		
1:00 ~ 1:45 pm	BRYAN	BGC	Reference Materials	BGC Premium English	MMR MMR	201 UP		
1:50 ~ 2:35 pm	GLADYS	1on1	2 Real Reading	Read/Vocs	A 7	201		
2:40 ~ 3:25 pm	空きコマ							
3:30 ~ 4:15 pm	HL	1on1	2 Interactions	1/5	D 3	301		
4:20 ~ 5:00 pm	ROYCL	1on1	2 Express yourself	Speaking	G 18	201		

■ コースごとに授業数が異なりますので、コースによっては空きコマ(授業の無い時間)がございます。

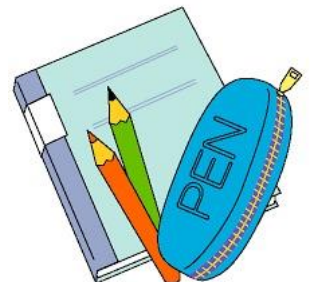
例えば、General ESLは1日8コマのコースですので、上の時間割の10コマのうち、上のスケジュール表のように空きコマが2つあります。

■ 1on1: マンツーマン

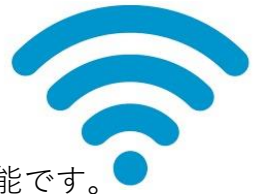
SGC: スモールグループクラス

BGC: ビッググループクラス

■ 赤枠内のように教室の位置が記載されているので、授業に遅れないように教室に向かってください。



◆Wi-Fiと電子機器の使用



◆スマートフォン/PCはWi-Fiを繋いで簡単に利用可能！

ほとんどの学生様はWi-Fi環境でのみインターネットを利用しています。
Wi-Fiは、フィリピンでもカフェやお店などたくさんの場所で無料で利用可能です。

※学校も含めてフィリピンのWi-Fiは日本に比べると速度が遅いです。
LINEのメッセージなどは送れますが、動画はスムーズに見れないと考えてください。

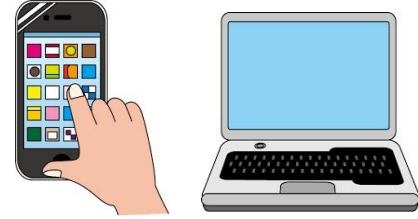
◆学校のWi-Fi環境

■内部寮/自習室

Wi-Fiの利用可能。パスワードなし。無料。

■外部寮

お部屋内にWi-Fiなし。屋上レストランにFree Wi-Fiがあります。
学校オフィスでポケットWi-Fiレンタル中。



◆いつでもネットを使いたい人、ネットが遅いのが我慢できない人

■現地でSIMカードを購入して利用する(スマートフォンのみ)

Wi-Fiのない場所でもインターネットの利用が可能になります。
現地SIMでフィリピンの通信会社の料金プランに加入すれば、通信速度もスムーズです。

■ポケットWi-Fiを持ち歩く(PCも頻繁に使う人はこちらがオススメ)

ポケットWi-Fiは、ID/パスワードを入力するため、本人しか使わない分スムーズで、
外出先でも利用可能です。学校オフィスで申し込み可能です。外部寮の学生優先。

レンタル費用	—100ペソ/週
レンタル保証金	—1,000ペソ
破損・紛失時	—4,000ペソ

◆SIMカードとポケットWi-Fi

◆現地SIMカードの利用

※出発前に必ずお手持ちのスマートフォンの「SIMロック解除」手続きを行ってください。



<手続き方法>※購入及び手続きは学校オフィスでも可能です。

①SIMカード購入(参考価格50ペソ~)

コンビニや携帯ショップ、学校オフィスでも購入可能。

②通信データのチャージ(プリペイド式)

それぞれ使用するデータ分のデータカードを購入。

③カード裏面の手順に従って手続きしてください。

よく分からない方は、学校スタッフにお尋ねください。



<通信データ参考>

1.5GB	30日間有効	299ペソ(約750円)
4GB	30日間有効	599ペソ(約1,400円)
8GB	30日間有効	999ペソ(約2,500円)

◆ポケットWi-Fiの利用



ポケットWi-Fiレンタルでお渡しするのは機器のみです。
ポケットWi-Fiの中にもSIMカード挿入口がございます。

※機器を受け取った後、上記の<手続き方法>①~③を行ってください。

◆郵便の利用

フィリピンでは郵便物は最寄りの郵便局止まりです。
配送期間は早くても1週間前後、2週間以上かかることも多いので要注意。

◆郵便物をフィリピンに送る

郵便局EMS/ DHL/ FEDEXなど追跡機能のついているサービスを利用する。

※追跡番号を必ず控えておくこと！

<送り先>

**Brgy. Mustang, M.L. National Highway, Pusok, Lapu-Lapu City, Cebu
Philippines, 6015**

Room NO. 名前(ローマ字). English Name. +63-32-340-7453

PHILINTER CENTER FOR ENGLISH LANGUAGE, INC

※高価なもの、薬は入れないでください。

※受け取りは本人しかできませんので、入学前に荷物を送ることはお勧めしません。自己責任で入学前に送る方はRoom NO. English Nameの記入不要。



◆フィリピンで郵便物を受け取る

追跡番号で荷物が到着したことが確認できたら、
学校から5分程歩いた場所にある郵便局に受け取りに行きます。



<持ち物>

- ①パスポートコピー
- ②追跡番号
- ③1箱あたり50ペソの受け取り費用

※電化製品、化粧品、ブランド品などは関税が発生する場合がありますので、
お金は多めに持って行ってください。

◆留学中に病気になったら？

体調が悪くなったり、ケガをした場合はすぐにオフィスに来てください。
南国特有の病気もありますので、異変を感じたら我慢せずにスタッフまで😊

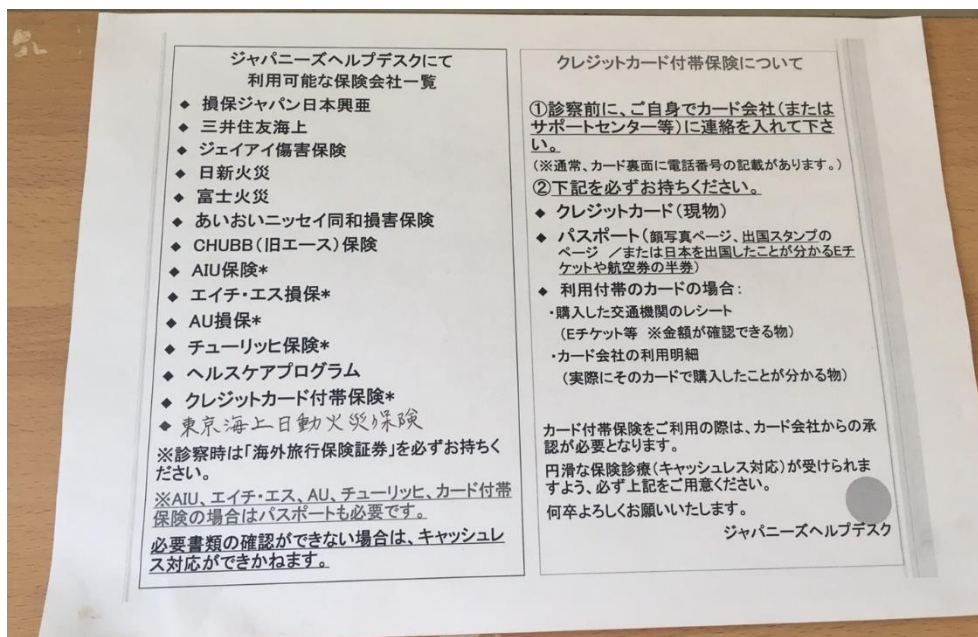
◆毎週金曜日15時に校医が来診

学校内にクリニックがあり、毎週金曜日の15時に校医が参ります。
利用可能な海外保険に加入していれば、診察~薬の処方までキャッシュレス対応。
緊急でない場合は、こちらを利用してください。



◆緊急ですぐに病院に行きたい場合

セブ島の大きな病院には'Japanese Help Desk (JHD)'があり、保険適用の確認~診察、検査まで日本語でサポートしてくれます。
学校スタッフがJHDに電話してどの病院に行けば良いのかを確認し、助けが必要な場合は病院まで同行します。
利用可能な日本の海外保険は、ほとんどの場合キャッシュレスです。



上記JHDで利用可能な保険一覧(2018/3/12現在)

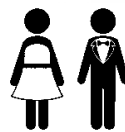
◆学校のルールと規定

より詳細なルールと規定は別途学校規定と初日のオリエンテーションをご参考ください。



◆学生IDカード着用

学生IDカードは学校内及び授業を受ける際に必ず首から下げて着用すること。



◆ドレスコード(別途服装規定参照)

授業を受ける際は適切な服装を着用すること。

(ビーチサンダル、ホットパンツ、ミニスカート、キャミソールなど禁止)



◆喫煙

校内指定の喫煙所でのみ喫煙可能。室内での喫煙は発見時警告及び退学。



◆酒類の持ち込み及びデリバリー禁止

▪ 校内及び内部寮へはお酒の持ち込み禁止。ゲートで荷物を検査し、発見時警告及び退学。
外部寮へはお酒の持ち込みが可能ですが、節度を守るように。

▪ 学校の衛生環境を保つため、飲食物のデリバリー禁止。



◆外出

▪ 授業のある平日は17:00まで外出不可。

▪ 外部寮に滞在する学生で、忘れ物をした場合も授業に不必要なものは取りに戻ることはいけません。

▪ 諸事情(郵便局や銀行など)で外出が必要な場合は、学校所定のGATE PASSを記入してマネージャーの許可をもらうこと。

▪ 外出時は、ゲートで必ず記録帳を記入し、ガードマンに学生IDカードと部屋の鍵を預ける。

▪ 虚偽の記入は発見時警告及び退学。



◆門限規定

▪ 門限時間: 日曜～木曜 22:00 (21:00を過ぎると外出不可)

金曜/土曜/祝前日 24:00 (23:00を過ぎると外出不可)

※ゲートにて、門限時刻を必ず確認すること

▪ 警告制度: 門限を過ぎて1時間以内に帰宅は1次警告

門限~1時間を過ぎての帰宅は2次警告(エージェント及びご家族に連絡)

3次警告で退学(払い戻しなし)



◆外泊規定

▪ 許可期間: 金曜日17:00~日曜日22:00

▪ 申請方法: ①外泊申請書(オフィスに提出)

②安全事項同意書(オフィスに提出)

③宿泊先の予約表(スクリーンショットを指定のLINEアカウントに送る)

④現地宿泊先で撮影した写真(宿泊先から指定のLINEアカウントに送る)

▪ 申請期限: ①~③までを金曜日14:00までに必ず提出

▪ 注意事項:

- 祝日によって外泊可能期間や申請書類の提出期間が変更になるので必ず確認すること。

- 申請書類は申請期限を時間を過ぎると一切受け付けません。

- 無断で外泊をした場合は2警告となります。

- 門限時刻~6:00までに学校に入ると警告となります。

- 家族訪問や一時帰国などで平日にやむを得ず外泊を希望する場合は、マネージャーに相談して許可及び特別外出許可証を発行してもらうこと。

◆学校のルールと規定

より詳細なルールと規定は別途学校規定と初日のオリエンテーションをご参考ください。



◆プール利用

- 利用可能時間: 月曜日～金曜日 19:00～21:00
土曜日 13:00～21:00
日曜日/祝日 08:00～21:00
- プールを利用する前に必ずプール横のシャワーを利用すること。
- 必ず水着を着用すること



◆定期害虫駆除

- 実施: 毎月2回土曜日(掲示板カレンダーにてスケジュール確認可能)
- 時間: 13:00～16:00
- 場所: 校舎全体及び内部寮
- 注意: 実施日の13:00～16:00は寮内に滞在することできず、自習室のみ滞在可能です。



◆売店

- 運営時間: 平日 8:00～22:00
土曜日 8:00～20:00 (13:00～15:00は休憩時間)
※日曜日/祝日は休業
- メニュー: お菓子、ラーメン、ドリンク、アイスクリームなどの食べ物
ティッシュペーパー、歯磨き粉、生理用品、ノート、ペンなどの生活必需品



◆クリーニングサービス

- 運営時間: 女性は月曜日と木曜日の9:00～17:00。男性は火曜日と金曜日の9:00～17:00。
- 申請方法: 売店右横の洗濯物受付窓口に、Laundry Application Formと一緒に提出。
受け取りは2～3日後、性別に関わらず売店営業時間であれば受け取り可能。
- 注意事項:
 - 高価な衣類や大切な洋服の提出はお控えください。
 - 天候や洗濯物の量によって返却が遅れることがあります。



◆ルームクリーニング

- 毎日各階ごとに、学校スタッフ監視のもとルームクリーニングを行います。
 - 掲示板にその月の清掃スケジュールが張り出されますので確認してください。
- ※盗難及び破損、紛失防止のため、貴重品は日頃からしっかり管理すること。



◆ベッドシーツ交換

2週間に1度ベッドシーツの交換が可能です。
希望する人は、内部寮ロビーにあるCBSというノートに記入してください。



◆ドミトリー修理改善要望

寮で故障や不具合がある場合は、内部寮ロビーにあるCOMPLAINT LOGBOOKに記入すると、メンテナンススタッフが基本的には1営業日中に対応、難しいものは修理にかかる日数を把握してお伝えします。

※外部寮の学生様

- ルームクリーニングは学校食堂のリクエストシートに記入してください。学校の清掃スタッフが清掃に参ります。
- 故障や不具合がある場合は直接学校スタッフまでお申し付けください。
- ベッドシーツの交換は外部寮1階のオフィスまで。1回175ペソです。

◆学校のルールと規定

より詳細なルールと規定は別途学校規定と初日のオリエンテーションをご参考ください。

◆テキスト購入

- 場所: 学校オフィスに入って一番右の窓口
- 価格: 1冊150 ~ 650ペソ
- 注意:
 - 初めの授業で先生にどの教科書かを必ず確認してから購入すること。
 - 購入後2日以内、領収書をお持ちで、メモや落書きが無ければ返品交換可能。

※1~3週間のご留学の学生様はテキストを購入せずに教科書のコピーが可能です。

- 場所: 学校オフィスに入って一番左の窓口
- 価格: 1枚2ペソ
- 目安: 1週間750ペソ / 2週間1,000ペソ / 3週間1,500ペソ



◆Buddy Teacher

1人1人に担任の先生がついて、授業 ~ 生活など幅広くサポートします。

◆授業変更

- 申請方法: ①ラウンジに設置されたPCで変更したい授業や先生を調べてください。
②オフィスにある申請用紙を記入し、Buddy Teacherのサインをもらって提出。
- 申請日 : 毎週火曜日と金曜日の16:30まで、それぞれ次の日から変更が反映されます。
- 注意事項:
 - 1週間に2回まで変更可能ですが、全て1度にまとめて申請してください。
 - グループクラスをマンツーマンにするなど、クラスの種類は変更できません。

◆欠席

- 授業を欠席する場合は必ずオフィスに来てマネージャーに連絡して、欠席申請書をお願い当日の17:00までに提出すること。
- 当日の17:00までに欠席申請書が無い場合は、無断欠席となります。
- 1週間に無断で2回以上欠席した場合、ペナルティとして該当授業4週間分が削除されます。
- 4週間に無断で4回以上欠席した場合、警告が与えられます。
- 授業開始10分が経過した場合、欠席扱いとなり授業に参加できません。
- 出席率90%未満の場合、修了証の発行不可。

◆テスト

- パワーテスト: 毎月第2金曜日16:10 ~ 17:00 (結果はBuddy Teacherに確認すること)
- プログレステスト: 滞在期間によって異なる (下記参照)
 - 1~2週間の学生 テスト無し
 - 3週間の学生 選択制 (受けない場合は3日前までに申し出ること)
 - 4週間の学生 3週間目に受験
 - 4週間以上の学生 4週間ごと

※4週間以上の学生は受験必須。受験しない場合は全ての授業が削除され終了証の発行不可。

※4週間以上の学生は基本的に4週間ごとに受験していただきます。卒業日に応じて受験日が異なりますので、Buddy Teacherに確認すること。

◆ENGLISH DAY

毎月最終金曜日の午後に学校全体で英語を使ったアクティビティを行います。必ず参加してください。

◆学校のルールと規定

より詳細なルールと規定は別途学校規定と初日のオリエンテーションをご参考ください。

◆その他

- 暴行、窃盗、器物破損などの暴力行為禁止
- アレルギー、疾病、身体的障害などがある場合必ず事前に学校へ申し出ること。

◆授業及び文化のエチケット

- 授業に参加する際は適切な服装を着用すること。
- 学生IDカードは学校内及び授業を受ける際に必ず首から着用すること。
- 授業中は携帯電話の使用禁止。
- 担当講師の呼称は名前の前に‘Teacher’をつけ、適切な礼儀を備えること。
- 他国の文化及び生活方式を尊重し、政治宗教など敏感な会話は慎むこと。
- 許可なしに相手のものには触れないこと。

◆強制退学及び警告

■強制退学：発見した場合1度で退学とする(払い戻しなし)

- アルコール発見時 (①ゲートで ②室内で ③スタッフが発見)
- 門限時間以降の外出
- カジノ出入り (ゲームをするしないに関わらず退学)
- 売春及び精力剤の利用
- 異性間の部屋の出入り (理由問わず退学)
- 講師と学生間異性交際 (学生は退学、講師は退社)
- インターネット上での誹謗中傷
- 学校の名誉棄損及び財産上の損害を与える (学校は被害額に対する損害賠償を請求)

■警告：3回発見した場合退学処置 (学校規定と関連した事項を違反した場合)

- 男性が内部ドミトリ3階の女性専用階に上がった場合 (状況に応じて退学もあり)
- 未成年飲酒 (保護者に連絡)
- 許可なく部外者を連れ込む (家族が学校訪問する場合は事前に連絡すること)
- 門限違反
- 寮の鍵を紛失または無断複写 (鍵を紛失したらマネージャーに連絡して罰金1,000ペソ)
- 室内喫煙 (ハウスキーパーが検査)
- 22:00以降には大声で騒がない
- プール利用時間外の入水やプールへの飛び込み
- 電気製品のつけっぱなしを3回発見した場合
- 5時以降に3回以上お部屋のマスターキーを使用した場合
- 食事時間遵守及び食器類の持ち出し禁止 (罰金500ペソ)

※上記に記載がないことでも、学校のルールや規定に関連することを違反した場合は、マネージメントの権限によって罰金、警告、退学など対応措置を決定します。

◆持ち物

初日に買い物タイムがありますので、生活用品全てを日本から持ってくる必要はありません。ここでは、到着後に最低限必要だと思われるものをリストアップしています。お部屋にはタオルはございませんのでご持参ください。



■ヘアドライヤー

国際対応のドライヤーを持参するか、現地の薬局で購入してください。変圧器を使っても日本のものは利用できません。爆発したり、ショートして危ないので絶対に使わないように！
※外部寮はお部屋内にドライヤーがあります。

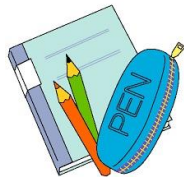


■トイレットペーパー

お部屋にトイレットペーパーはありません。日本から1ロール持参して、後は現地で購入可能です。

■シャンプー、リンス、歯ブラシなど

こちらも2~3日分で十分です。PANTENEやDoveなど日本でも販売されている商品はセブ島でも販売されていますので、追加分は到着後に購入可能です。



■学用品

筆記用具とノート、授業移動用のトートバッグなど。



■常備薬

薬は足りなくなっても郵送することができませんので、常備薬は万が一に備えて多めに。



■電子辞書

授業の際に必要な。授業中は携帯電話の使用が禁止です。やむを得ず携帯電話の辞書を使う人は、先生に一声かけてから使用すること。なお、校舎にはWi-Fiがないのでオフラインで利用できるようにしておきましょう。



■服(別途服装規定参照)

男女ともにビーチサンダルや露出の多い服装では授業に参加できません。授業を受ける服装と、週末の遊びで着る服装を考えて持ってくるよう心がけてください。

■カーディガン、パーカー

教室内、建物内は冷房で冷えていますので、体温調節できるもの。



■インスタントヌードル

フライトが夜の方は持参しておくといいでしょう。ディナータイムはセブ時間の17:30~18:10です。この時間に間に合わない場合はその日の夕食がありません。21:00を過ぎると外出もできませんので、到着日にお腹が空いた時用に1つ持っておくと便利。夕食に間に合うと思っけていても飛行機の遅延など思わぬトラブルも・・・。

◆退寮

◆退室に関して

- 寮の退室は土曜日の13:00までに行ってください。延泊は不可です。
- 飛行機の便が土曜日の夕方または夜の場合、ゲートで荷物を預けることが出来ます。
- 卒業1週間前に帰国対象者名簿を学校掲示板に掲示します。必ず確認してください。
- 土曜日の13:00になっても

◆オフィス営業時間

月曜日～金曜日	08:00～17:00
土曜日	09:00～13:00



◆退寮の流れ

①Dormitory Check Form の作成

寮のガードマンに「チェックアウト」と言ってDormitory Check Formをもらい、メンテナンススタッフと一緒に部屋の設備をチェックした後、サインをもらってください。

※パッキングを事前に済ませる必要はありません。

②電気代チェック

上記チェックフォームを持参の上、オフィスに来てマネージャーもしくは学生スタッフに電気代を記入してもらおう。

③学校オフィスにて、パスポート及び電気代を除いた保証金を返金。

<持ち物> Dormitory Check Form、学生IDカード

④出国当日寮の鍵を寮のガードマンに返却。

◆パスポートの返却と寮保証金の返却

- 金曜日もしくは土曜日のオフィス営業時間前に学校を出発する方
→金曜日の14:00～16:30にオフィスに来てください。
- 土曜日9:00以降に学校を出発する方
→土曜日のオフィス営業時間内にオフィスに来てください。
- 外部寮にご滞在の方
→フライト時間に関わらず金曜日の14:00～16:30にオフィスに来てください。

<持ち物> ①Dormitory Check Form ②学生IDカード

※金曜日が祝日の場合は木曜日に行います。

※セキュリティの都合上返却は上記指定の日時しか行いません。取りに来るのを忘れても時間外には対応できませんのでご注意ください。

◆退寮～出国

- タクシーは、ガードマンに声をかけると学校ゲートまで呼び出します。
- タクシー代(約80ペソ前後)と国際線空港税(850ペソ)を準備しておくこと。